



# BEASISWA PENDIDIKAN PASCASARJANA LUAR NEGERI

Tahun Anggaran 2015

Direktorat Jenderal Sumber Daya IPTEK dan DIKTI  
Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi

# Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-undang RI Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 42 Tahun 2007 tentang Sertifikasi Dosen
- Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
- Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 17 tahun 2013

# Target Peserta BPP-LN

1. **Dosen tetap** di PT di lingkungan Kemristek & DIKTI;
2. **Dosen/calon-dosen** pada program kerjasama antara DIKTI dan/atau PT di lingkungan DIKTI dengan mitra di luar negeri;
3. **Tenaga Kependidikan tetap** di PTN, kantor Kopertis Wilayah dan DIKTI

# Durasi BPP-LN

Jenjang	Durasi	Perpanjangan BPP-LN*
S3	36 Bulan	2 Semester
S2	24 Bulan	-

*\* Case by case, dievaluasi per semester*

# Komponen BPP-LN

1. Uang kuliah (*tuition fee*);
2. Biaya hidup untuk karyasiswa;
3. Tunjangan biaya hidup untuk keluarga inti (mulai semester ketiga dan berlaku untuk angk. 2014 ke atas);
4. Tiket pesawat PP (hanya karyasiswa);
5. Asuransi kesehatan (hanya karyasiswa);
6. Biaya buku;
7. Biaya kedatangan (*settling-in allowance*);
8. Biaya program khusus dan penulisan thesis/disertasi;
9. Biaya pendaftaran (*admission fee*).

# Pola BPP-LN

- Kategori-1 :

- PT luar negeri yang bekerjasama dengan DIKTI;
- *U to U* yang telah disahkan oleh DIKTI (Dit. Lemkerma);

- Kategori-2 :

Belum menentukan perguruan tinggi tujuan studi dan bersedia diarahkan oleh DIKTI.

# Syarat dan Ketentuan (1)

- ▣ Melamar *online* di <http://beasiswa.dikti.go.id>;
- ▣ Memiliki NIDN (dosen) dan NIP (tendik);
- ▣ Berusia :
  - Dosen tetap:  $\leq 50$  tahun;
  - Tenaga kependidikan:  $\leq 40$  tahun (S2) dan  $\leq 44$  tahun (S3);
- ▣ Memiliki gelar S2 (pelamar S3) dan gelar S1 (pelamar S2), bukan untuk strata yang sama;

# Syarat dan Ketentuan (2)

- ▣ Memiliki kemampuan bahasa Inggris :
  - *English speaking countries:*  
TOEFL ITP  $\geq 550$ , IBT  $\geq 78$ , IELTS  $\geq 6.0$
  - *Non-English speaking countries:*  
TOEFL ITP  $\geq 500$ , IBT  $\geq 65$ , IELTS  $\geq 5.5$
- ▣ Kemampuan bahasa pengantar lain (selain bahasa Inggris);
- ▣ Memiliki LoA/LoO dari PT tujuan (Kategori-1);
- ▣ Memiliki usulan penelitian (S3).



# Proses Rekrutmen



Mendaftar *Online*



Seleksi Administrasi



Seleksi Wawancara



Lokakarya  
Pra-Keberangkatan



Kelengkapan Berkas  
Keberangkatan



Lapor Diri dan  
Tanda Tangan Kontrak

# Peran Karyasiswa

1. Melengkapi administrasi pra-keberangkatan LN;
2. Laporan diri ke KBRI/Konjen di kota tempat studi;
3. Mengumpulkan berkas keberangkatan LN (SPPD & *boarding pass*) ke DIKTI;
4. Menyampaikan bukti pembayaran dan tagihan *tuition fee* dan asuransi kesehatan di laman STUDI;
5. Melaporkan ke DIKTI melalui PT asal/Kopertis tentang perubahan yang tidak sesuai dengan kontrak;
6. Menyampaikan *progress report* ke DIKTI, PT asal/Kopertis dan KBRI/Konjen setiap semester;
7. Berkomunikasi aktif, beretika dan bertanggung jawab dengan DIKTI, PT asal dan karyasiswa lainnya melalui forum STUDI.

# Peran Institusi Asal

1. Melakukan pemutakhiran data karyasiswa pada laman STUDI mengenai status karyasiswa;
2. Memonitor kemajuan studi karyasiswa setiap semester melalui *progress report*;
3. Ikut membantu menyelesaikan permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan BPP-LN;
4. Membantu penyelesaian studi karyasiswa setelah durasi BPP-LN berakhir;
5. Menugaskan kembali karyasiswa BPP-LN setelah menyelesaikan program pendidikannya (min  $2n+1$ );
6. Memanggil pulang karyasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi dan telah selesai studi (4 tahun (S3) dan 3 tahun (S2));
7. Mengimplementasi KepMen Pertama No. 224/MP/1961, Permendiknas 48/2009, dan Permendiknas 17/2011.

# Peran DIKTI

1. Menentukan PT tujuan berdasarkan prioritas program dan kebijakan pemerintah;
2. Melaksanakan seleksi dan menetapkan karyasiswa;
3. Menerbitkan GL dan kontrak antara DIKTI dengan karyasiswa;
5. Menyiapkan dokumen yang berada di bawah yurisdiksi DIKTI tentang keberangkatan karyasiswa;
6. Merevisi kontrak BPP-LN bagi karyasiswa yang disetujui untuk melakukan aktivitas yang mengubah isi kontrak;
7. Membuat *database* karyasiswa BPP-LN.

# Dasar Penyaluran BPP-LN

1. ***Guarantee Letter***
2. **Kontrak BPP-LN**
3. **Rekening Bank Luar Negeri**
4. ***Study Progress Report***
5. **Tagihan *Tuition Fee***
6. **Tagihan Asuransi Kesehatan**

*Kemajuan studi karyasiswa harap di-evaluasi **tiap semester***

*dan BPP-LN akan dihentikan jika dinilai kurang baik*

(Semester 1 : Mar-Agus, Semester 2 : Sept-Feb)

# Rekening Luar Negeri

- Data Rekening Luar Negeri :
  - Nomor rekening
  - Nama pemilik rekening;
  - Nama bank;
  - Alamat bank;
  - *Bank Identifier Code (BIC) atau SWIFTCODE, International Bank Account Number (IBAN), Bank State Branch (BSB), dan Kode Kliring*
- Negara dengan valuta “eksotis” seperti CNY, MYR, PHP, THB, ZAR, MXN
- *Office of Foreign Assets Control (OFAC) & Specially Designated Nationals (SDN)*

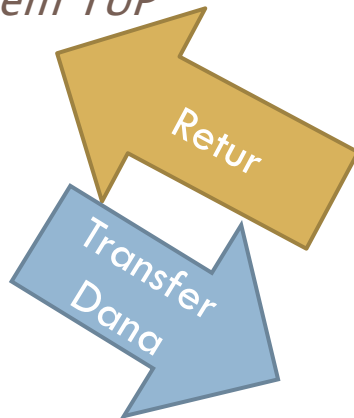
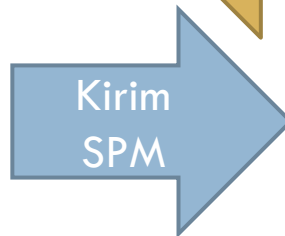
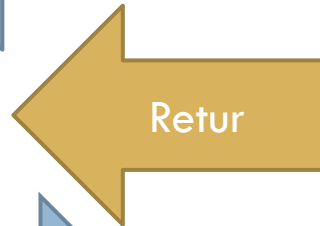
# Alur Pencairan BPP-LN (dikelola DIKTI)



# Alur Pencairan BPP-LN (dikelola satker)



*SPP (7 hari kerja)*  
*SPM (7 hari kerja)*  
*Sistem TUP*





# Pindah Tempat Studi

- Karyasiswa BPP-LN sangat dianjurkan untuk TIDAK melakukan pindah perguruan tinggi tempat studi, terlebih lagi jika perguruan tinggi yang baru berada di negara yang berbeda.
- Prosedur pindah tempat studi harus dengan persetujuan DIKTI

# Keberangkatan Tidak Tepat Waktu

- Melaporkan keterlambatan keberangkatan (alasan & dokumen pendukung) ke DIKTI;
- Melampirkan surat persetujuan penundaan keberangkatan dari PT asal;
- Menerima segala keputusan DIKTI atas status ybs akibat tertundanya keberangkatan.

# Perpanjangan BPP-LN

1. Karyasiswa DIKTI jenjang S3;
2. Pelamar berada di semester ke enam dari studi S3nya dan diajukan 6 bulan sebelum beasiswa berakhir;
3. Mendapat rekomendasi dari pembimbing di PT tujuan dan memperoleh ijin dari pimpinan PT asal/Kopertis;
4. Perpanjangan BPP-LN ditentukan oleh kemajuan studi pada semester sebelumnya;
5. Dapat diperpanjang maksimal 12 bulan (dua semester), namun diajukan dan dievaluasi setiap semester.

# Kepulangan

1. Karyasiswa dapat mengajukan permohonan kepulangan paling lambat 1 (satu) bulan setelah dinyatakan selesai studi.
2. Pemesanan tiket pesawat kepulangan :
  - ▣ Melalui DIKTI
  - ▣ Sendiri (*re-imburse*)

# Taat Azas

(Kepmen Pertama 224/MP/1961, Permendiknas 48/2009, Permendikbud 17/2011)

- Berangkat Tepat Waktu
- Harus menepati perjanjian Beasiswa
- TIDAK BOLEH menerima Beasiswa lain (*double founding*)
- TIDAK melakukan pelanggaran disiplin tingkat sedang atau berat
- TIDAK terlibat tindak pidana dan penyalahgunaan narkoba
- TIDAK bekerja di luar kegiatan tugas belajar
- TIDAK Pindah PT dan Negara Tujuan
- Lulus Tepat Waktu

# Sanksi

- Ditjen Dikti berhak membatalkan Kontrak ini secara sepihak
- Karyasiswa wajib mengembalikan dana Beasiswa ke Kas Negara sebesar yang telah dikeluarkan **ditambah denda 100%** (ditambah bunga 6% jika dicicil)
- Karyasiswa yang gagal studi tetap harus menjalankan ikatan dinas ( $2n+1$ )

# Jadwal Beasiswa LN Degree

- BPP-LN Reguler :
  - ▣ Pendaftaran : maks. 30 Juni 2015 (Kategori-1),  
30 April 2015 (Kategori-2)
  - ▣ Keberangkatan : maks. 15 November 2015
- DIKTI Funded Fulbright (keberangkatan 2016) :
  - ▣ Pendaftaran : maks. 15 April 2015
  - ▣ Seleksi : Juli 2015
- IGSP (keberangkatan 2016) :
  - ▣ Pendaftaran : maks. Oktober 2015
  - ▣ Seleksi : November 2015

# Jadwal Beasiswa Non Degree

- PKPI (*Sandwich-like*) :
  - ▣ Pendaftaran : maks. 17 April 2015
  - ▣ Kepulangan : maks. Desember 2015
- SAME (*post-doctoral*) :
  - ▣ Pendaftaran : Juni 2015



# Kontak Pengelola BPP-LN DIKTI

## **Subdit Kualifikasi**

Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan,  
Ditjen Dikti - Kemdikbud

Jalan Jenderal Sudirman (Pintu Satu Senayan),  
Gedung D Lt. 5, Jakarta

**E-mail : [blndikti@dikti.go.id](mailto:blndikti@dikti.go.id)**