

TIM PENYUSUN

**Standar Acuan Penilaian Beban Kerja Dosen
Perguruan Tinggi Swasta Di Lingkungan Kopertis Wilayah III Jakarta
Tahun Anggaran 2012**

PENGARAH

Prof. Dr. Ilza Mayuni, MA.

Dra. Netty Herawaty, MM.

TIM PENYUSUN

Prof. Dr. Setia Bangun, M.Ed.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE., MM.

Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D.

Prof. Muljani A. Nurhadi, M.Ed., MS., Ed.D.

Dr. Magdalena S. Halim, Psi.

Ir. Asri Nugrahanti, MS., Ph.D.

SEKRETARIAT

Dra. Hj. Agustina, MMSI.

H. Nanadang Suherman, SE., MM.

Muhammad Antoni Fauzi, S.Kom.

Taufan Setyo Pranggono, S.Kom.

Sugiarto, SE.

Acuan Penilaian Beban Kerja Dosen Kopertis Wilayah III Jakarta

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
I.	Kinerja Bidang Pendidikan WAJIB ada pengajaran di jenjang S1 bagi semua dosen dan minimal pengajaran 3 sks untuk pemegang jabatan struktural.		
1.	<p>Kuliah pada tingkat SO (Diploma) dan S1 terhadap setiap kelompok</p> <p>Jika satu Mata Kuliah diampu oleh satu dosen, maka dihitung sks x 100% Jika satu Mata Kuliah diampu oleh team dosen maka dihitung</p> $\frac{\text{jumlah tatap muka dosen ybs}}{\text{jumlah seluruh tatap muka MK dalam 1 smt}} \times \text{sks}$ <p>Catatan untuk kelas paralel:</p> <p>Yang dimaksud kelas paralel adalah mata kuliah yang sama di ajarkan di sebuah PS atau beberapa PS; baik pagi, siang, sore, malam;</p> <p>Beban sks MK pada kelas paralel ke-1 = 100% dari sks sesungguhnya pada MK tersebut ; Beban sks pada kelas paralel ke-2 = 50% dari sks MK tersebut dan beban sks pada kelas paralel ke-3 dst = 25% dari sks MK tersebut (namun perhitungan beban terkait jumlah mahasiswa di tiap kelas mengikuti ketentuan di atas)</p> <p>Sumber dari sosialisasi BKD oleh Tim Dikti pada awal tahun 2010 di Kopertis III; asumsi yg melatar belakangi MK yang diampu sama, persiapan cukup satu kali untuk mengajar beberapa kali.</p>	<p>40 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur sama dengan 1 sks.</p> <p>1 – 40 mahasiswa = 100% x jumlah sks; 41 – 80 mahasiswa = 150% x nilai sks; 81 – 120 mahasiswa dst = 200% x nilai sks</p> <p>Contoh: MK Pancasila (3 sks), terdiri dari 3 kelompok: Kelas A, B, dan C; masing-masing kelas memiliki 30 mahasiswa; dosen X mengajar di Kelas A, B, dan C tersebut; perhitungannya adalah sbb: Di Kelas A beban dosen tersebut: 100% x 3 sks = 3 sks; Di Kelas B bebannya: 50% x 3 sks x 100% = 1,5 sks; Di Kelas C bebannya: 25% x 3 sks x 100% = 0,75 sks;</p> <p>Batas Kepatutan yang diakui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 200% x nilai sks (artinya kelas dengan jumlah mahasiswa > 120 beban dihitung tetap 200%) Jumlah <i>team teaching</i> dosen / kelas maksimal 3 orang kecuali untuk FK, FKG, Fakultas Desain & Seni. <i>Team teaching</i> disini bukan untuk kelas praktikum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • BAP/Berita Acara Perkuliahan (presensi/jurnal kehadiran dosen) • Presensi mahasiswa • Daftar Nilai UAS
2.	<p>Kuliah pada tingkat S2 dan S3 terhadap setiap kelompok</p> <p>Jika satu Mata Kuliah diampu oleh satu dosen maka dihitung sks x 100% Jika satu Mata Kuliah diampu oleh team dosen maka</p>	<p>25 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur sama dengan sks</p> <p>1 – 25 mahasiswa = 100% x nilai sks 26 – 50 mahasiswa = 150% x nilai sks 51 mahasiswa – dst = 200% x nilai sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • BAP/Berita Acara Perkuliahan (presensi/jurnal dosen) • Presensi mahasiswa • Daftar Nilai UAS

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
	dihitung $\frac{\text{jumlah tatap muka dosen ybs}}{\text{jumlah seluruh tatap muka MK dalam 1 smt}} \times \text{sks}$ Note: 1. untuk kelas paralel jika ada, maka mengacu pada ketentuan nomer 1 di atas.	Batas Kepatutan yang diakui sama dengan yang berlaku untuk perkuliahan S1 di atas	
3.	Asistensi tugas atau praktikum terhadap setiap kelompok.	25 orang mahasiswa selama 1 semester, 2 jam tatap muka per minggu sama dengan 1 sks. 1 - 25 mahasiswa = 100% x sks dibagi proporsional jumlah dosen (berlaku untuk tim) 26 – 50 mahasiswa = 150% x sks dibagi proporsional jumlah dosen (berlaku untuk tim), dst Batas Kepatutan: 150% x nilai sks, artinya jumlah mahasiswa di setiap kelas praktikum diharapkan tidak melebihi 50 mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Berita Acara Praktikum atau asistensi • Presensi Mahasiswa • Daftar Nilai tugas
4.	Bimbingan kuliah kerja yang terprogram terhadap setiap kelompok 1 sks PKL = 50 jam kerja / semester, untuk 1 – 25 mahasiswa; = 6 hari berturut-turut termasuk untuk persiapan, pelaksanaan & pelaporan (1 hari kerja = 8 jam)	1 s/d 25 orang mahasiswa, kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester sama dengan 1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Presensi Mahasiswa • Daftar Nilai tugas • Berita acara bimbingan
5.	Pembimbingan Praktek Klinik/Lapangan 1-25 mahasiswa	1 sks/ semester	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Presensi Mahasiswa • Berita Acara bimbingan • Daftar Nilai tugas atau laporan hasil praktek
6.	DPL (Dosen Pembimbing lapangan) KKN 1-25 Mahasiswa	1 sks/ semester	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Presensi Mahasiswa • Berita acara bimbingan • Daftar nilai atau laporan KKN
7.	Seminar yang terjadwal terhadap setiap kelompok Seminar mahasiswa terstruktur dan terjadwal disertai bimbingan oleh dosen, bukan sebagai bagian dari kuliah/praktikum.	Setiap kelompok yang terdiri dari 1 - 25 orang = 1 sks; Setiap kelompok yang terdiri dari 26-51 orang = 2 sks, dst;	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Presensi Mahasiswa • Berita acara bimbingan • Daftar nilai akhir

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
	<p>Yang dimaksud seminar disini adalah: seminar proposal, seminar ujian skripsi, MK seminar, seminar hasil penelitian hibah mahasiswa, seminar Tugas Akhir untuk Mahasiswa.</p> <p>Bila seminar dibimbing lebih dari 1 dosen maka nilai total bimbingan dibagi proporsional dengan jumlah dosen dalam kelompok.</p> <p>Bila seminar adalah bagian dari perkuliahan/praktikum maka seminar tidak dihitung sebagai kegiatan tersendiri, tetapi bagian dari praktikum atau perkuliahan tersebut.</p>	<p>jika dosen pembimbing lebih dari 1, perhitungan beban adalah:</p> $\frac{\text{sk s}}{\text{jumlah dosen pembimbing}}$ <p>(dengan memperhitungkan jumlah mahasiswa)</p> <p>Batas Keputusan: 2 sks/semester</p>	
8.	<p>Bimbingan dan tugas akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah SO (Diploma) dan S1 Dosen Pembimbing utama dan pembimbing penyerta dinilai sama</p>	<p>Maksimal 6 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks; jika jumlah mahasiswa lebih dari 6 maka bebannya tetap dianggap 1 sks</p> <p>Nilai Bimbingan Skripsi = $\frac{\text{Mahasiswa dibimbing}}{6} \times 1 \text{ sks}$</p> <p>Nilai Menguji Skripsi = $\frac{\text{Mahasiswa diuji}}{6} \times 0,5 \text{ sks}$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Presensi Mahasiswa • Bukti pembimbingan • Berita acara ujian skripsi • Daftar Nilai
9.	<p>Bimbingan tesis S2/Spesialis Dosen Pembimbing utama dan pembimbing penyerta dinilai sama</p>	<p>Maksimal 3 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks; jika jumlah mahasiswa lebih dari 3 maka bebannya tetap dianggap 1 sks</p> <p>Nilai Bimbingan Tesis = $\frac{\text{Mahasiswa dibimbing}}{3} \times 1 \text{ sks}$</p> <p>Nilai Menguji Tesis = $\frac{\text{Mahasiswa diuji}}{3} \times 0,5 \text{ sks}$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Presensi Mahasiswa • Bukti pembimbingan • Berita acara ujian thesis • Daftar Nilai
10.	<p>Menguji proposal S1, S2, S3, Kualifikasi</p>	<p>Maksimal 1 sks/semester Proposal skripsi : 12 orang = 1 sks Proposal Thesis: 6 orang = 1 sks Proposal Disertasi: 4 orang = 1 sks</p> <p>Cara perhitungan beban:</p> $\frac{\text{Mahasiswa diuji}}{12 / 6 / 4} \times 1 \text{ sks}$ <p>12 / 6 / 4 (tergantung jenjang S1/S2/S3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Presensi Mahasiswa • Bukti pengujian • Daftar nilai

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
11.	Bimbingan Disertasi S3 Dosen Pembimbing utama dan pembimbing penyerta dinilai sama	Maksimal 2 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks; jika jumlah mahasiswa lebih dari 2 maka bebannya tetap dianggap 1 sks Nilai Bimbingan Disertasi = $\frac{\text{Mahasiswa dibimbing}}{2} \times 1 \text{ sks}$ Nilai Menguji Disertasi = $\frac{\text{Mahasiswa diuji}}{2} \times 0,5 \text{ sks}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Presensi Mahasiswa • Bukti pembimbingan • berita acara ujian disertasi • Daftar Nilai
12.	Membimbing dosen yang lebih rendah Jenjang Jabatan Akademiknya	1 sks / semester untuk 1 orang dosen Batas Kepatutan: 2 orang / semester	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Laporan hasil bimbingan
13.	Mengembangkan program perkuliahan/pengajaran (Silabus, SAP/RPP, GBPP, dll) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan Note: setiap MK harus memiliki silabus, SAP/RKPSS yang pada dasarnya harus senantiasa diperbaiki atau dikembangkan setiap MK tersebut ditawarkan	Maksimal 2 sks / smt 1 SAP = 0.5 sks / Mata Kuliah Apabila disusun dalam tim, maka perhitungan dibagi proporsional dengan jumlah dosen yang terlibat.	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Bukti hasil(Silabus, SAP/RKPSS, GBPP) yang baru dan silabus, SAP/RKPSS. GBPP yang sebelumnya)
14.	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan dosen dalam 1 semester Yang dimaksud dengan <u>detasering</u> adalah penugasan dosen ke PT lain untuk pengembangan akademik dan manajemen di PT tersebut. Yang dimaksud dengan <u>pencangkakan dosen</u> adalah penugasan dosen untuk untuk pengembangan akademik dosen dari PT lain dan dikerjakan di PT <i>homebase</i> .	2 sks Batas Kepatutan: 2 dosen / semester	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Bukti yang relevan (laporan kegiatan)

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
II.	Kinerja Bidang Penelitian tidak boleh 0 untuk dosen tanpa tugas tambahan (DS atau PR) Mohon perhatikan pula batas kepatutan seperti yang berlaku dalam jabatan fungsional dosen.		
1.	<p>Keterlibatan dalam 1 judul penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercapai)</p> <p>Tahap pencapaian penelitian: Proposal: 25% x sks Pengumpulan data /sebar kuesioner: 50% x sks Analisa Data: 75% x sks Laporan Akhir :100% x sks</p> <p>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi: Konsep (desain): 25% x sks 50% dari Karya: 75% x sks Hasil akhir: 100% x sks</p>	<p>Untuk 1 judul penelitian senilai 3 sks bila dikerjakan oleh ketua dan anggota (beberapa dosen), maka Ketua mendapat 60% x 3 sks dan anggota mendapat (40% x 3 sks) dibagi jumlah anggota.</p> <p>Bila Ketua Penelitian terlibat dalam 2 judul penelitian kelompok, nilai = 2 x 60% x 3 sks = 3,6 sks</p> <p>Bila Anggota penelitian terlibat dalam 2 judul penelitian kelompok (ketua dan 1 anggota), nilai menjadi = 2 x 40% x 3 sks = 2,4 sks</p> <p>Batas Kepatutan untuk penelitian kelompok: 2 penelitian / tahun :</p> <p>Note: batas kepatutan ini untuk menjaga kualitas dari penelitian yang dilakukan dan juga memperhitungkan jam kerja / minggu dalam batas yang wajar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan / Ka LPPM • Proposal • Laporan progress report bila belum selesai • Surat pernyataan dari Ka LPPM bahwa penelitian sudah selesai • Laporan akhir penelitian • Foto karya seni / bukti lain yang relevan jika terkait dengan pengembangan teknologi
2.	<p>Pelaksanaan penelitian mandiri atau pembuatan karya seni atau teknologi (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p> <p>Tahap pencapaian penelitian: Proposal: 25% x sks Pengumpulan data /sebar Questioner: 50% x sks Analisa Data: 75% x sks Laporan Akhir :100% x sks</p> <p>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi: Konsep (desain): 25% x sks 50% dari Karya: 75% x sks Hasil akhir: 100% x sks</p>	<p>1 judul penelitian = 4 sks (Hanya Ketua, tidak ada Anggota)</p> <p>Jika peneliti disamping penelitian mandiri, terlibat dalam penelitian kelompok maka beban dihitung seperti halnya ketua / anggota yang terlibat dalam 2 penelitian seperti pada point 1 bagian penelitian di atas.</p> <p>Contoh untuk seorang peneliti yang memiliki 1 penelitian mandiri dan 1 penelitian kelompok perhitungan beban:</p> <p>Untuk mandiri maksimal 4 sks (tergantung tahapan) Untuk kelompok berlaku perhitungan sbb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan / Ka LPPM • Proposal • Laporan progress report bila belum selesai • Surat pernyataan dari Ka LPPM bahwa penelitian sudah selesai • Laporan akhir penelitian • Foto karya seni / bukti lain yang relevan jika terkait dengan pengembangan teknologi

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
	<p>Catatan: Yang dimaksud dengan konsep/disain adalah rancangan bangunan karya yang menunjukkan siapa sasarannya, seberapa ruang lingkungannya, bagaimana pendekatannya, seberapa kedalamannya, dan bagaimana pokok-pokok isi atau konstruksinya, serta bahan-bahan sumber yang dipergunakan.</p>	<p>Ketua : 60% x 3 sks = 1.8 sks (tergantung tahapan) Anggota : 40% x 3 sks = 1.2 sks (tergantung tahapan)</p> <p>Batas Kepatutan untuk penelitian mandiri: 2 penelitian/ tahun</p>	
3.	<p>Menulis 1 judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 3 sks.</p> <p>Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>Menulis 1 judul buku/ bahan ajar utuh = 3 sks, direncanakan terbit ber ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber -ISBN</p> <p>Menulis 1 judul buku/ bahan ajar, ada editor, ketentuan: Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks, tiap chapter ada kontributor, maka beban tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks.</p> <p>Menulis 1 judul buku/ bahan ajar, ada editor dan hanya ada 1 kontributor untuk buku utuh maka perhitungan: Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks, Kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan dengan mencantumkan akan selesai dalam berapa lama. • Buku yang sudah terbit • bukti kontrak penerbitan jika masih naik cetak • progres penulisan buku dll.
4.	<p>Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa dan diedarkan secara internasional minimal tiga negara), disetujui oleh pimpinan dan tercatat</p> <p>Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>Tata cara perhitungan di atas yang sama dapat dipakai untuk buku internasional dengan penghargaan sks utuh untuk satu buku berbahasa internasional = 5 sks</p> <p>Jadi untuk kontributor dalam salah satu chapter pada buku internasional perhitungan beban : 40% x 5 sks = 2 sks</p> <p>Jika chapter ditulis tim, maka perhitungan hendaknya mempertimbangkan proporsi kontribusi dalam tulisan tersebut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan dengan mencantumkan akan selesai dalam berapa lama. • Buku yang sudah terbit • bukti kontrak penerbitan jika masih naik cetak • progres penulisan buku
5.	<p>Menterjemahkan atau naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat), sama dengan 2 sks</p>	<p>Menterjemahkan atau menyadur 1 judul naskah buku = 2 sks,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan dengan mencantumkan akan selesai dalam berapa lama. • Buku yang sudah terbit

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
	<p>Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai dibagi. Ketua/Editor = 60% x 2 sks = 1,2 sks, Anggota = 40% x 2 = 0,8 sks/ anggota.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • bukti kontrak penerbitan jika masih naik cetak • progres penterjemahan/penyaduran naskah buku
6.	<p>Menyunting satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui pimpinan dan tercatat) sama dengan 2 sks</p> <p>Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>1 judul naskah yang disunting = 2 sks, 1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai dibagi. Ketua dan Anggota masing-masing 1 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan dengan mencantumkan akan selesai dalam berapa lama. • Buku yang sudah terbit • bukti kontrak penerbitan jika masih naik cetak • progres penyuntingan naskah buku
7.	<p>Menulis Modul/Diktat/Bahan Ajar oleh seorang Dosen yang sesuai dengan bidang ilmu dan tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa <i>(bukan power point kuliah, bukan hanya hand out yang merupakan hasil kumpulan presentasi perkuliahan dosen)</i></p> <p>Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari materi ajar(SAP) = 50% x sks 75% dari materi ajar (SAP) = 75% x sks Lengkap = 100%</p>	<p>2 sks / semester</p> <p>Jika ditulis dalam tim, perhitungan 60% untuk penulis utama, 40% untuk anggota (spt ketentuan pada kontributor buku untuk tiap chapter)</p> <p>Syarat modul/diktat/bahan ajar harus memenuhi ketentuan seperti pada perhitungan untuk kenaikan angka kredit</p> <p>Untuk jenjang S2/S3 bahan ajar dapat:meliputi materi perkuliahan (termasuk hand out), referensi lain terkait materi ajar, kasus yang dijadikan bahan diskusi, Semuanya disajikan menjadi satu paket bahan ajar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Modul/Diktat/Bahan Ajar yang sudah jadi • Bukti lain yang menunjukkan bahwa modul/diktat/bahan ajar sudah dipergunakan oleh mahasiswa.
8.	PEKERTI/AA	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Sertifikat • Tugas yang diselesaikan selama pelatihan seperti RKPSS yang

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
			sudah siap dll.
9.	Sebagai asesor Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi	Sebanyak-banyaknya 8 dosen = 1 sks Perhitungan: $\frac{\sum \text{BKD yang dievaluasi}}{8} \times 1 \text{ sks}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Surat permohonan dari institusi lain • Lembar Pengesahan/bukti kegiatan yg disahkan atasan
10.	Menulis jurnal ilmiah		
a.	Diterbitkan oleh Jurnal ilmiah/majalah ilmiah ber-ISSN tidak terakreditasi atau proceedings seminar nasional maupun internasional	Maks 3 sks (jika ditulis bersama, berlaku ketentuan 60% penulis utama, 40% penulis lainnya dibagi berdasar jumlah anggota)	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Jurnal/surat keterangan dr redaksi & naskah
b.	Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi	Maks 5 sks (jika ditulis bersama, berlaku ketentuan 60% penulis utama, 40% penulis lainnya dibagi berdasar jumlah anggota)	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Jurnal/surat keterangan dr redaksi & naskah
c.	Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional)	Maks 7 sks (jika ditulis bersama, berlaku ketentuan 60% penulis utama, 40% penulis lainnya dibagi berdasar jumlah anggota)	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Jurnal/surat keterangan dr redaksi & naskah
11.	Memperoleh hak paten		
a.	Paten sederhana	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Surat/sertifikat paten
b.	Paten biasa	4 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Surat/sertifikat paten
c.	Paten internasional (minimal tiga negara)	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Surat/sertifikat paten
12.	Menulis di media massa (koran/majalah: tulisan berupa opini, forum diskusi, kritik, kajian ilmiah, ulasan ahli/pakar yang terkait dengan keahlian dalam bidang ilmunya)	1 sks /smt Batas Kepadatan: 3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Tulisan di Koran/majalah
13.	Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara dalam seminar, nara sumber terkait dengan bidang keilmuannya	<i>(catatan: diminta penyelenggara bukan atas kemauan sendiri)</i>	
a.	Tingkat regional daerah, institusional (minimum fakultas)	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Surat Permohonan sebagai Pembicara/Nara Sumber • Naskah/ materi yang diberikan • Sertifikat (jika ada)

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
b.	Tingkat nasional	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Surat Permohonan sebagai Pembicara/Nara Sumber • Naskah/ materi yang diberikan • Sertifikat (jika ada)
c.	Tingkat internasional (dengan bahasa internasional)	6 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Surat Permohonan sebagai Pembicara/Nara Sumber • Naskah/ materi yang diberikan • Sertifikat (jika ada)
14.	Penyaji makalah dalam seminar atau pertemuan ilmiah terkait dengan bidang ilmu	(Catatan: atas inisiatif sendiri, submit abstrak dan diseleksi)	
a.	Tingkat Regional/ minimal fakultas	2 sks; Batas kepatutan: 2 makalah/semester Note: jika dibuat oleh tim, maka berlaku seperti ketentuan pada penerbitan jurnal ilmiah (ketua / yang mempresentasikan : 60%, anggota : 40% dibagi proporsional berdasar jumlah)	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Surat diterima untuk menyajikan makalah dari penyelenggara • Makalah/Materi presentasiSertifikat (jika ada) atau bukti kehadiran
b.	Tingkat nasional	3 sks; batas kepatutan: 1 makalah/semester Note: jika dibuat oleh tim, maka berlaku seperti ketentuan pada penerbitan jurnal ilmiah (ketua/ yang mempresentasikan: 60%, anggota: 40% dibagi proporsional berdasar jumlah)	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Surat diterima untuk menyajikan makalah dari penyelenggara • Makalah/Materi presentasiSertifikat (jika ada) atau bukti kehadiran
c.	Tingkat internasional	5 sks; batas kepatutan: 1 makalah/semester Note: jika dibuat oleh tim, maka berlaku seperti ketentuan pada penerbitan jurnal ilmiah (ketua / yang mempresentasikan : 60%, anggota : 40% dibagi proporsional berdasar jumlah)	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Surat diterima untuk menyajikan makalah dari penyelenggara • Makalah/Materi presentasiSertifikat (jika ada) atau bukti kehadiran

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
III.	Kinerja Bidang Pengabdian pada Masyarakat (minimum 3 sks jika digabung dg kinerja bidang penunjang)		
1.	Satu kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester (disetujui pimpinan dan tercatat)	Maksimal 1 sks/ kegiatan yg setara dg 50 jam Contoh : jika menjadi fasilitator penuh untuk suatu kegiatan selama 3 hari, perhitungan menjadi: 3 hari x @ 8 jam = 24 jam, ditambah dengan persiapan kurang lebih 12 jam maka beban kerja menjadi $36/50 \times 1 \text{ sks} = 0.72 \text{ sks}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Laporan kegiatan • Materi yang disampaikan • Surat permohonan / undangan
2.	Memberikan penyuluhan/penataran kepada masyarakat	Maksimal 3 sks (hitungan 50 jam = 1 sks) Note: perhitungan dapat mempertimbangkan kombinasi antara materi yang disiapkan (naskah atau modul dll.) dan waktu yg digunakan pada saat melaksanakan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Surat Permohonan • Naskah / materi Sertifikat
3.	Memberikan jasa konsultan yang relevan dengan kepakarannya dan disetujui oleh pimpinan PT seperti: menjadi tenaga ahli Kemendikbud untuk pembuatan naskah akademik atau draft UU Pendidikan, menjadi tenaga ahli untuk pembuatan aturan hukum atau kebijakan-kebijakan lain yang akan berdampak pada kepentingan masyarakat luas di Indonesia	Dalam Tim: Ketua: 3sks Anggota: 2 sks Mandiri: 3 sks Batas Keputusan: 1 proyek / semester	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Surat Permohonan / Penunjukkan sebagai Konsultan/ Tenaga Ahli/Staf Ahli dari institusi terkait • Hasil akhir dan Laporan proses dari konsultasi yang dilakukan
4.	Membuat/menulis karya pengabdian kepada masyarakat.		
a.	Menulis 1 judul, direncanakan terbit ber ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber –ISBN Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks	= 3 sks Jika menulis dalam tim, maka berlaku ketentuan 60% untuk penulis utama, 40% untuk semua penulis lain, seperti ketentuan pada bagian penelitian. Note: buku yang ditulis tidak untuk menjadi buku referensi atau acuan perkuliahan bagi mahasiswa di PT melainkan untuk SMA ke bawah atau masyarakat umum, atau untuk mahasiswa namun yang lebih bersifat ke pengembangan karakter (soft skills) mahasiswa (bukan keilmuannya) .	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Buku jadi • Progress report penulisan buku
b.	Menulis 1 judul, ada editor, tiap chapter ada kontributor	Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Buku jadi

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
	<p>Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 100% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Progress report penulisan buku
c.	<p>Menulis karya pengabdian yang dipakai sebagai Modul Pelatihan oleh seorang Dosen (Tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh siswa mahasiswa)</p> <p>Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 100% x sks</p>	2 sks/semester	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Buku • Progress report penulisan buku

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
IV.	Kinerja Penunjang Lain (minimal 3 sks digabung dengan Pengabdian Masyarakat).		
A.	Pembinaan Sivitas Akademika		
1.	Bimbingan Akademik (perwalian/penasehat akademik)	<p>setiap 12 mahasiswa sama dengan 1 sks. Jumlah yang dibimbing dihitung proporsional jadi untuk 6 mahasiswa = $6/12 \times 1$ sks</p> <p>Nilai maksimal bimbingan akademik = 2 sks; jadi jika jumlah mahasiswa yang dibimbing = 25 orang atau lebih, nilainya tetap 2 sks.</p> <p>Batas kepatutan: 2 sks/semester</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Bukti bimbingan • Presensi mahasiswa
2.	Bimbingan dan Konseling.	<p>setiap 12 orang mahasiswa sama dengan 1 sks, misal seorang dosen membimbing 5 mahasiswa, maka nilai = $5/12 \times 1$ sks (Untuk staf Bimbingan dan Konseling)</p> <p>Nilai maksimal Bimbingan dan Konseling = 2 sks; jadi jika jumlah mahasiswa yang dibimbing = 25 orang atau lebih, nilainya tetap 2 sks.</p> <p>Batas kepatutan: 2 sks/semester</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Bukti bimbingan • Presensi mahasiswa
3.	Pimpinan Pembinaan Unit kegiatan mahasiswa seperti; UKM, Ormawa (Organisasi Mahasiswa), Himadep (Himpunan Mahasiswa Departemen), BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), BLM (Badan Legislatif Mahasiswa, BSO (Badan Semi Otonom: misal SKI, kelompok kajian), Majalah Mahasiswa, Bimbingan penalaran Mhs, LKMM, LKTI, LKIP	1 sks/kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas/Surat keputusan Pimpinan • Bukti pembinaan misal kehadiran dalam kegiatan organisasi mahasiswa yang dibina
4.	Pimpinan organisasi sosial intern sebagai hanya Ketua/Wakil Ketua, misal a) Koperasi fakultas, b) Dharma wanita, c) Takmir Masjid/Pastoran	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas/Surat keputusan Pimpinan • Laporan kegiatan atau daftar hadir rapat organisasi internal tersebut

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
B.	Administrasi dan Manajemen		
1.	Jabatan struktural (berdasarkan beban/semester)		
	Rektor	6 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Pembantu Rektor	5 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Dekan	5 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Kepala UPT Komputer, Perpustakaan, Bahasa	3 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Pembantu Dekan/Sekretaris Fakultas	4 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Ketua Jurusan	3 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Ketua Program Studi	3 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
2.	Jabatan non struktural		
	Ketua Lembaga LPPM, LPM, Business Center	3 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Sekretaris Lembaga	3 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Sekretaris UPT	3 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Sekretaris Jurusan	3 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Sekretaris Program Studi	3 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Kepala Pusat	3 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Sekretaris Pusat	2 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Kepala Laboratorium/Studio	3 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
	Kepala Balai	2 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Kepala Biro BAA,BAK.BSDM, Kemahasiswaan, Sarana Prasarana	3 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Kepala Bagian	2 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Kepala Sub Bagian	1.5 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Direktur Program Pasca Sarjana	5 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Sekretaris Program Pasca	4 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Ketua Senat Universitas/Institut	4 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Sekretaris Senat Universitas/Institut	4 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Anggota Senat Universitas/Institut	1 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Ketua Senat Fakultas	4 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Sekretaris Senat Fakultas	4 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Anggota Senat Fakultas	1 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Ketua Unit Kewirausahaan	2 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Pengelola Perpustakaan tingkat Fakultas	1 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Ketua Rumpun Keminatan	2 sks	SK Pengangkatan / Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang
	Note: apabila terjadi rangkap jabatan maka gunakan hanya satu jabatan dengan beban kerja terbesar		
3.	Ketua Redaksi Jurnal ber-ISSN Anggota Redaksi Jurnal ber-ISSN	1 sks 0,5 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas/Surat keputusan Pimpinan • Bukti penerbitan jurnal
4.	Ketua Panitia Ad Hoc.: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester), seperti Panitia Reviewer RKAT, Panitia Telaah	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas/Surat keputusan Pimpinan

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
	Prodi Anggota Panitia Ad Hoc	0,5 sks	<ul style="list-style-type: none"> Laporan kegiatan
5.	Ketua Panitia Tetap: (<i>umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester</i>), seperti majalah ilmiah, panitia pengembangan kurikulum, SP3 (Satuan Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan), Satuan Penjaminan Mutu, Panitia Angka Kredit, Panitia Akreditasi		
	<ul style="list-style-type: none"> tingkat Universitas 	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas/Surat keputusan Pimpinan Laporan kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> tingkat Fakultas 	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas/Surat keputusan Pimpinan Laporan kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> tingkat Jurusan/Program Studi 	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas/Surat keputusan Pimpinan Laporan kegiatan
6.	Anggota Panitia Tetap: (<i>umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester</i>)		
	<ul style="list-style-type: none"> tingkat Universitas 	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas/Surat keputusan Pimpinan Laporan kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> tingkat Fakultas 	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas/Surat keputusan Pimpinan Laporan kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> tingkat Jurusan/Program Studi <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> untuk kepanitiaan yang kurang dari 2 semester tidak dapat dimasukkan sebagai beban kerja. Untuk kepanitiaan minimal 2 smt hanya bisa dipakai untuk satu kali laporan. 	0,5 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas/Surat keputusan Pimpinan Laporan kegiatan
7.	Menjadi Pengurus Yayasan : APTISI atau BMPTSI , asesor BAN-PT	Ketua : 1 sks Anggota : 0.5 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas/Surat keputusan Pimpinan Laporan Kegiatan
8.	Menjadi Pengurus/Anggota Asosiasi Profesi	Tingkat nasional (maksimal): ketua: 1 sks anggota: 0.5 sks Tingkat internasional (maksimal): ketua: 2 sks anggota: 1 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas/Surat keputusan Pimpinan Kartu anggota

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
C.	Pelaksanaan Tugas Penunjang lainnya dalam rangka pengembangan diri Dosen		
1.	Peserta seminar/workshop/kursus berdasar penugasan pimpinan Note: jika peserta sekaligus sebagai pembicara pada kegiatan yang sama maka yang dihitung adalah yang mendapat point lebih besar, bukan kedua-duanya.	0,5 sks untuk tingkat regional / nasional 1 sks untuk tingkat internasional Batas Kepatutan: 3 seminar/semester untuk tingkat nasional 2 seminar/semester untuk tingkat internasional	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat atau bukti lain kehadiran di kegiatan tersebut
2.	Reviewer jurnal ilmiah , proposal Hibah dll	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti artikel/proposal yang direview

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
V.	Kewajiban Khusus Profesor.		
A.	Menulis Buku		
1.	Menulis satu judul naskah buku yang diterbitkan ber ISBN disetujui oleh pimpinan dan tercatat Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks	3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Buku
2.	Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa dan diedarkan secara Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks	5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Buku
B.	Membuat Karya Ilmiah		
1.	Keterlibatan dalam satu judul penelitian (termasuk membimbing penelitian untuk disertasi dan atau thesis) atau pembuatan karya seni atau teknologi (termasuk karya pengabdian kepada masyarakat) yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercatat). Tahap pencapaian penelitian: Proposal: 25% x sks Pengumpulan/sebar Kuesioner/angket: 50% x sks Analisa Data: 75% x sks Laporan Akhir :100% x sks	3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Laporan Penelitian/Disertasi/Tesis yang disetujui atau Bukti lain yang relevan

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
	<p>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi: Konsep(desain): 25% x sks 50% dari Karya: 75% x sks Hasil akhir: 100% x sks</p> <p>Catatan: Yang dimaksud dengan konsep/disain adalah rancangan bangunan karya yang menunjukkan siapa sasarannya, seberapa ruang lingkungannya, bagaimana pendekatannya, seberapa kedalamannya, dan bagaimana pokok-pokok isi atau konstruksinya, serta bahan-bahan sumber yang dipergunakan.</p>		
2.	<p>Pelaksanaan penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi mandiri termasuk karya pengabdian kepada masyarakat (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p> <p>Tahap pencapaian penelitian: Proposal: 25% x sks Pengumpulan/sebar Kuesioner/angket: 50% x sks Analisa Data: 75% x sks Laporan Akhir :100% x sks</p> <p>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi: Konsep (desain): 25% x sks 50% dari Karya: 75% x sks Hasil akhir: 100% x sks</p>	<p>4 sks</p> <p>Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Laporan penelitian atau bukti lain yg relevan • Sertifikat dari Lembaga Penelitian atau yg relevan
3.	Memperoleh hak paten		
a.	Paten sederhana	<p>3 sks</p> <p>Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat Paten
b.	Paten biasa	<p>4 sks</p> <p>Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat Paten
c.	Paten internasional (minimal tiga negara)	<p>5 sks</p> <p>Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat Paten

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
C.	Menyebarkan Gagasan		
1.	Menulis jurnal ilmiah		
a.	Diterbitkan oleh Jurnal tidak terakreditasi	3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Jurnal atau surat keterangan terbit dr jurnal dan naskah
b.	Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi	5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Jurnal atau surat keterangan terbit dr jurnal dan naskah
c.	Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional)	7 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Jurnal atau surat keterangan terbit dr jurnal dan naskah
2.	Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara seminar, nara sumber atas dasar permohonan dari pihak penyelenggara bukan inisiatif pribadi.		
a.	Tingkat regional daerah, institusional (minimum fakultas)	3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Surat Permohonan • Naskah • Sertifikat
b.	Tingkat nasional	5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Surat Permohonan • Naskah • Sertifikat
c.	Tingkat internasional (dengan bahasa internasional)	6 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Surat Permohonan • Naskah • Sertifikat
3.	Penyaji makalah dalam seminar atau pertemuan ilmiah terkait dengan bidang ilmu	(Catatan: atas inisiatif sendiri, submit abstrak dan diseleksi)	
a.	Tingkat regional daerah, institusional (minimum fakultas)	2 sks, batas kepatutan 2 makalah/semester Note: jika dibuat oleh tim, maka berlaku seperti ketentuan pada penerbitan jurnal ilmiah (ketua / yang mempresentasikan : 60%, anggota : 40% dibagi proporsional berdasar jumlah)	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Surat diterima untuk menyajikan makalah dari penyelenggara • Makalah/Materi presentasi Sertifikat (jika ada) atau bukti kehadiran

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.

No.	Kegiatan	SKS	Bukti Dokumen
b.	Tingkat nasional	3 sks, batas kepatutan 1 makalah/semester Note: jika dibuat oleh tim, maka berlaku seperti ketentuan pada penerbitan jurnal ilmiah (ketua / yang mempresentasikan : 60%, anggota : 40% dibagi proporsional berdasar jumlah)	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Surat diterima untuk menyajikan makalah dari penyelenggara • Makalah/Materi presentasiSertifikat (jika ada) atau bukti kehadiran
c.	Tingkat internasional (dengan bahasa internasional)	5 sks, batas kepatutan 1 makalah/semester Note: jika dibuat oleh tim, maka berlaku seperti ketentuan pada penerbitan jurnal ilmiah (ketua / yang mempresentasikan : 60%, anggota : 40% dibagi proporsional berdasar jumlah)	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Surat diterima untuk menyajikan makalah dari penyelenggara • Makalah/Materi presentasiSertifikat (jika ada) atau bukti kehadiran
4.	Memberikan pelatihan/penyuluhan/penataran kepada masyarakat	Maksimal 3 sks (hitungan 50 jam = 1 sks) Note: kombinasi materi dan waktu yg dibutuhkan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Surat Permohonan • Naskah / materi • Sertifikat
5.	Mendifusikan (menyebarkan) temuan karya teknologi dan atau seni	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan (minimal Dekan) • Surat Permohonan • Naskah & bahan • Sertifikat
6.	Menulis di media massa (koran/majalah) Artikel, kritik, opini, forum diskusi	1 sks Batas kepatutan maksimal 3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Koran/majalah

Setiap kegiatan yang diberi tanda **Rekomendasi Lanjutkan** pada Laporan Beban Kerja, harap dilampiri Laporan Beban Kerja sebelumnya.