

III-A

SURAT PERNYATAAN PERMOHONAN MAAF
Nomor a)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : b)

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini memohon maaf atas perbuatan saya berupa..... c), yang telah melanggar Pasal..... huruf..... d) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor..... Tahun.....

Saya berjanji tidak akan mengulangi lagi perbuatan tersebut.

Demikian, permohonan maaf ini saya buat dengan sesungguhnya.

..... e)
Yang membuat pernyataan,

f)

..... g)
NIP.....

PETUNJUK PENGISIAN	
a)	Nomor Surat Pernyataan
b)	Identitas pembuat pernyataan
c)	Pelanggaran kode etik yang dilakukan
d)	Pasal dan huruf yang dilanggar
e)	Tempat dan tanggal pembuatan surat pernyataan
f)	Materai Rp 6000,-
g)	Nama dan NIP pembuat pernyataan