

# PELAYANAN PDDIKTI DI DITJEN KELEMBAGAAN IPTEK DAN DIKTI

Workshop dan Asistensi Pelaporan data Pddikti Semester 2015 1

Hotel Eastparc Yogyakarta  
29 April 2016

# Pelayanan PDDikti Ditjen Kelembagaan

- Pemberian Kode Perguruan Tinggi Baru
- Pemberian Kode Program Studi Baru
- Proses:
  - Perguruan Tinggi menyerahkan Copy Salinan SK Pendirian Perguruan Tinggi atau Salinan SK Pembukaan Program Studi Baru dari Perguruan Tinggi disertai Surat Permohonan dari PT yang bersangkutan, dan Pengantar dari Kopertis bagi PTS
  - Memverifikasi salinan SK ke Biro Hukum.
  - Mengajukan persetujuan ke Direktorat Pembinaan PT
  - Membuat kode PT atau Prodi baru di Laman PDDikti

# Pelayanan PDDikti Ditjen Kelembagaan

- Perubahan Nama perguruan Tinggi
- Perubahan Nama Program Studi
- Perubahan bentuk Perguruan Tinggi
- Proses :
  - Perguruan Tinggi menyerahkan Copy Salinan SK Pendirian Perguruan Tinggi atau Salinan SK Pembukaan Program Studi Baru dari Perguruan Tinggi disertai Surat Permohonan dari PT yang bersangkutan, dan pengantar dari Kopertis bagi PTS.
  - Melakukan Perubahan nama PT dan Prodi di laman PDDikti
- Untuk Perubahan Bentuk Perguruan Tinggi, akan dibuatkan kode PT untuk bentuk yang baru, dilanjutkan pentransferan data Dosen dan mahasiswa dari bentuk lama ke bentuk yang baru.

# Pelayanan Ditjen Kelembagaan

- Pengaktifan dan Penonaktifan (status Pembinaan) Perguruan Tinggi dan Program Studi
- Proses :
  - PTS mengajukan surat permohonan pengaktifan/penonaktifan ke Kopertis
  - Kopertis/PTN Mengirimkan surat Rekomendasi Pengaktifan atau Penonaktifan (status Pembinaan)
  - Persetujuan dari Direktur Pembinaan PT
  - Perubahan status aktif atau non aktif (pembinaan) di laman PDDikti

# Pelayanan PDDikti Ditjen Kelembagaan

- Pemberian sanksi penghentian sementara layanan PD Dikti :
  - Perguruan Tinggi dalam kondisi Konflik
  - Perguruan Tinggi yang melakukan pelanggaran berat
  - Perguruan Tinggi yang di non aktifkan (status Pembinaan)



Penutup

**TERIMA KASIH**