

Permasalahan lapangan

- Pemindahan kepemilikan yayasan sering menimbulkan masalah dasar hukum serta berdampak pada kinerja SDM yang ada di Prodi (terjadi sengketa)
- Kurang harmonisnya Ketua Yayasan dengan pengelola, atau keluarga ketua yayasan ikut mengawasi
- Banyak prodi tidak memiliki rencana pengembangan
- Visi misi prodi sering disusun tanpa memperhatikan kondisi kekinian dan tidak disertai strategi pencapaian yang realitis dan jelas dilengkai tonggak-tonggak tahun serta capaiannya.
- Prodi sering copy paste dari Perguruan tinggi lain, untuk pengajuan prodi baru maka langsung gugur proses.

Lessons learnt

- Ketua Prodi tidak memahami dengan baik tentang SPMI baik dari sisi organisasi mutu maupun pelaksanaannya.
- Prodi menggunakan jasa konsultan untuk menyusun kebijakan pedoman-pedoman untuk keperluan akreditasi sehingga tidak realistis (jauh dari kenyataan dan tidak memiliki dokumen bukti)
- Tata Pamong yang kurang jelas job desk rancangan OTKnya
- IPK standar minimal
- Perlu dicermati jika ditemukan prodi yang menghasilkan lulusan dengan IPK tinggi akan tetapi tidak melaksanakan tes saringan penerimaan mahasiswa yang baik

Permasalahan lapangan

- Ketersediaan dosen tetap sering tidak jelas dan jika ada kurang mendapat perhatian dalam perencanaan pengembangan kompetensinya.
- Dosen tetap tidak sesuai kualifikasinya (masih ada yang menjadikan guru sebagai dosen tetap)
- Ketidaksesuaian latar belakang pendidikan dengan mata kuliah yang diampu
- Dosen berasal dari institusi lain yang sudah memiliki NIK
- Di program diploma Dosen tidak memiliki sertifikat keahlian
- Tendik sering diabaikan rencana pengembangan dan pembinaan karirnya
- Jumlah Dosen Tetap begitu di cek kurang dari 6 yang diisi oleh dosen LB

Lessons Learnt

- Fasilitas laboratorium sangat minim dan tidak memiliki jadwal penggunaan
- Laboratorium tidak memiliki standar keselamatan & kesehatan kerja
- Jika laboratoriumnya di masyarakat seringkali tidak ada bukti perjanjian kerjasama pemanfaatannya
 - Tidak memiliki sarana prasarana yang memadai (tidak sanggup menyewa tempat yang sesuai dengan kebutuhan (beroperasi di ruko atau SD yang kualitas bangunannya sangat sederhana
 - Peralatan sangat jadul, Rental peralatan lab dan koleksi perpustakaan
 - Ada ruang tidur kasur di ruang rektor
 - Ruang dekan dan ruang dosen menyatu dan kurang dari standar minimum (Standar minimum tempat.ruang kerja dosen 4 m persegi dosen)

Lessons learnt

- Sistem informasi tidak memiliki roadmap pengembangan yang mengintegrasikan fungsi-fungsi pengelolaan data.
- Sumber dana sering tidak lengkap dan datanya sering tidak sinkron antar item
- DOM masih minim (diploma 15 jt, S1 18 Jt, S2 24 Jt, S3 36 jt)
 - Minimnya penelitian dan PKM serta publikasi dan dananya
- Penelitian seringkali tidak relevan dan tidak sesuai
- Tidak memiliki HaKI
- Dokumen kerjasama tidak ada

LATAR BELAKANG SAN



Perubahan Internal

Akreditasi bersifat wajib

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 pasal 55

Akreditasi menjadi prasyarat pemberian ijazah, sertifikat, dan gelar

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 pasal 28 ayat (3) huruf a dan ayat (4) huruf a

Akreditasi mengarah pada capaian (outcome-based)

- Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI

Tuntutan masyarakat

- untuk mendapatkan lulusan, output dan outcome perguruan tinggi berkualitas

Perubahan Eksternal

Globalisasi

- membuka peluang beroperasinya perguruan tinggi dan lembaga akreditasi pendidikan tinggi asing di Indonesia

Akreditasi berbasis capaian

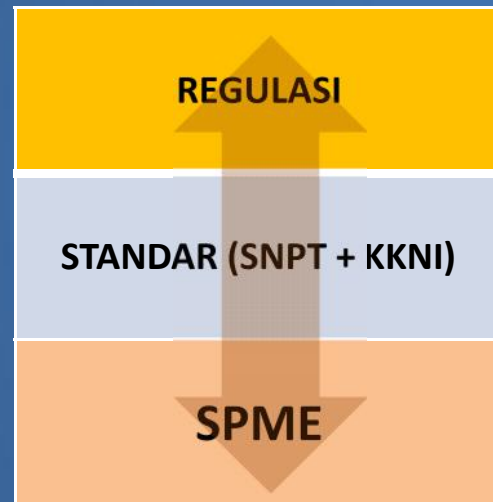
- Model dan pendekatan akreditasi tidak hanya menekankan pada compliance tetapi pada performance (*output dan outcome*) dalam rangka saling mengakui (*mutual recognition*)

Kesetaraan standar

- Akreditasi menjadi sarana atau prasyarat *people mobility, recognition*, dan standardisasi kompetensi

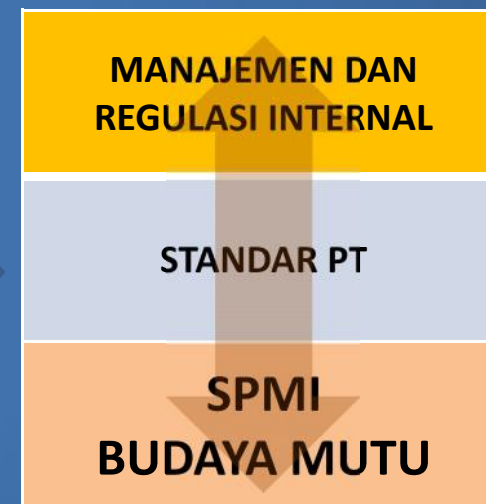
SINKRONISASI SPMI & SPME

Level Sistem



Kemenristek
Dikti/BSNP/
BAN-PT

Level Institusi



Perguruan Tinggi

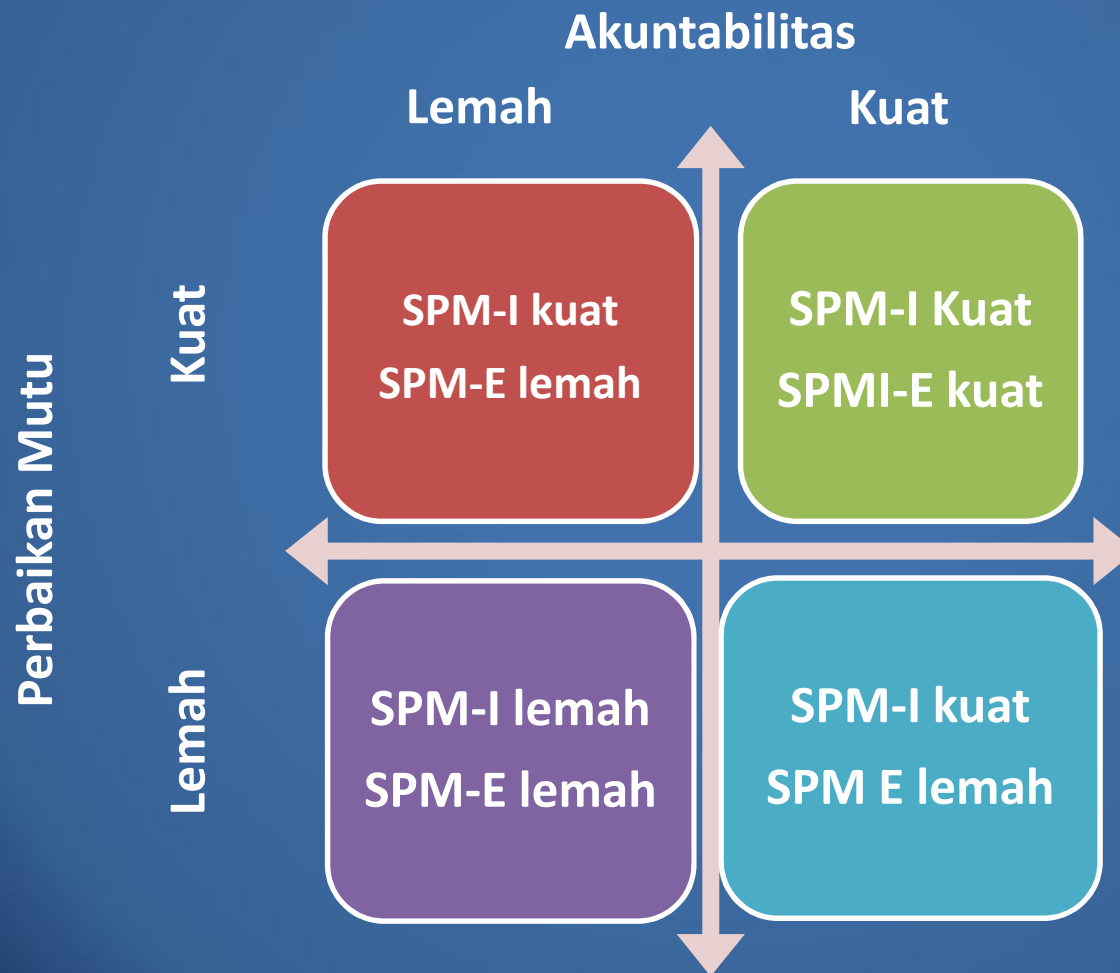
SINKRONISASI SISTEM PENJAMINAN MUTU (SPMI dan SPME)

SPMI = Sistem Penjaminan Mutu Internal
SPME = Sistem Penjaminan Mutu Eksternal

CQI = Continuous Quality Improvement



SPMI DAN SPME DALAM MEMBANGUN AKUNTABILITAS DAN PERBAIKAN MUTU



Budaya mutu tumbuh dan berkembang serta perbaikan mutu berkelanjutan.

SEMBILAN KRITERIA AKREDITASI



Kebutuhan Dokumen

- Standar 1
- Statuta
- Renstra
- Renop
- Buku Pedoman Akademik
- Buku Laporan Dies
- Dokumen-dokumen yang mencantumkan visi misi prodi
- Pedoman-pedoman

Kebutuhan Dokumen

- **Standar 2**
- Struktur organisasi beserta Dokumen/Buku Tupoksi
- Pedoman kebijakan Penjaminan Mutu, Standar Mutu, Manual mutu dan prosedur mutu beserta SOP
- Laporan-laporan kegiatan bulanan/semesteran/tahunan
- Instrumen dan laporan survey thd dosen
- Instrumen dan laporan survey thd mahasiswa
- Instrumen dan laporan survey thd alumni
- Instrumen dan laporan survey thd pengguna lulusan
- Kumpulan Pedoman Peraturan di bidang pendidikan
- Formulir-formulir layanan thd mahasiswa
- LAKIP
- Bukti kegiatan peningkatan animo calon mahasiswa
- Bukti kegiatan peningkatan mutu manajemen
- Bukti kegiatan pelaksanaan dan hasil kemitraan
- Bukti prestasi dalam memperoleh dana hibah kompetitif

Kebutuhan Dokumen

- **Standar 3**
- Bukti prestasi mahasiswa di bidang penalaran, minat, dan bakat (lomba ilmiah, olah raga dan seni) skala lokal, nasional dan internasional (Piagam, Piala, SK, dll)
- Pedoman Perwalian
- Polbangmawa dan Pedoman kemahasiswaan Univ ybs
- Bukti kegiatan penambahan softskill (LKMM, dll)
- Bukti layanan beasiswa
- Bukti perekaman data lulusan (Buku Wisuda, Buku induk lulusan, formulir rekaman survey lulusan)
- Bukti kegiatan partisipasi lulusan di bidang akademik (sumbangan dana, fasilitas, keterlibatan kegiatan akademik, pengembangan jejaring dan penyediaan fasilitas kegiatan akademik)
- Bukti kegiatan partisipasi lulusan di bidang non akademik (sumbangan dana, fasilitas, keterlibatan kegiatan non akademik, pengembangan jejaring dan penyediaan fasilitas kegiatan akademik)

Kebutuhan Dokumen

- **Standar 4**
- Pedoman penerimaan SDM, (Pedoman CPNS, Pedoman PNS)
- Rekaman hasil Psikotest, tes wawancara dan kegiatan seleksi Dosen
- DP3
- Laporan kinerja Dosen (Serdos dan non serdos)
- DHMD
- Bukti kegiatan mendatangkan tenaga ahli/pakar
- Bukti penghargaan mendapatkan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi nasional dan internasional.
- Bukti keanggotaan organisasi profesi
- Bukti sertifikat dari karyawan, pemberian fasilitas dan dana bagi karyawan serta bukti peningkatan jenjang karir

- **Standar 5**

Kebutuhan Dokumen

- Pedoman/ dokumen yang memuat kompetensi lulusan (utama, penunjang dan lainnya)
- Buku pedoman akademik
- Kumpulan semua SAP dan GBPP dan Modul-modul praktikum
- TOR dan laporan kegiatan review kurikulum
- Laporan kegiatan pembaruan kurikulum yang melibatkan stakeholder
- SOP mekanisme penyusunan materi perkuliahan yang memperhatikan masukan dari dosen lain (peer review) atau pengguna lulusan
- 5 Contoh Soal Ujian yang bermutu baik dan sesuai SAP/GBPP dan taksonomi Bloom
- Pedoman perwalian
- Pedoman skripsi umum (unpad) dan khusus (Fakultas) dan Kartu bimbingan
- Kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, mimbar akademik, kemitraan dosen dan mahasiswa yang sistematis
- Bukti kegiatan ilmiah yang melibatkan mahasiswa dan terjadwal (seminar, simposium, lokakarya dan bedah buku)
- Bukti laporan KKN, bukti kegiatan penanggulangan kemiskinan, pelestarian lingkungan, peningkatan kesejahteraan masyarakat dan kegiatan penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial budanaya dan lingkungan

Kebutuhan Dokumen

- **Standar 6**
- Kumpulan TOR bagi penyusunan Renop
- Bukti laporan kegiatan yang sudah direncanakan dan dilaksanakan
- Daftar Buku Perpustakaan yang relevan (hardcopy maupun softcopy)
- Contoh Skripsi
- Minimal 3 Judul Jurnal Ilmiah nasional yang terakreditasi (current) yang nomornya lengkap (H/S)
- Minimal 2 Judul Jurnal Ilmiah internasional yang current dan lengkap (H/S)
- Minimal 9 prosiding
- Daftar lisensi Software yang digunakan serta hardware

Kebutuhan Dokumen

- **Standar 7**
- Laporan penelitian dosen selama 3 tahun terakhir (mandiri, lokal PT, Luar PT/ nasional, internasional)
- Buku yang sudah mendapatkan copyright
- Laporan PKM Dosen
- Laporan PKM mahasiswa (bisa juga laporan KKNM)
- MoU, Surat keterangan kerjasama lainnya, dokumen sejenis)