

# Langkah Input Resume

<http://pak.dikti.go.id>

# Langkah 1



- Pilih Menu **Transaksi** (1), submenu **Input RPAK** (2)
- Masukkan NIDN ke dalam kotak nomor (3) lalu pilih nama pengusul yang muncul. Apabila tidak muncul, tekan tombol **Lanjut**.

## Langkah 2

### DATA USULAN PANGKAT/JABATAN DOSEN

Nama : Dra. ISROAH M.Si.  
NIDN : 0004076604  
NIP/Karpeg : 196607041992032003/G.076981  
TTL : KEDIRI, 04 Juli 1966  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

1

Tambah Usulan Baru

Usulan Ke	Jenis Usulan	Usulan	User Penginput	Waktu Input	Status	Aksi
1	PANGKAT	Pembina Tk. I (IV/b)	Universitas Negeri Yogyakarta	25 Feb 2014 14:11	Ditolak	N.A

- Maka akan ditampilkan data usulan pangkat/jabatan yang pernah diusulkan a.n pengusul yang dipilih di langkah 1.
- Untuk menambahkan usulan baru, klik tombol **Tambah Usulan Baru (1)**

## Langkah 3

---

Nama :

*Untuk perbaikan nama, silakan melakukannya melalui prosedur di [forlap.dikti.go.id](http://forlap.dikti.go.id)*

Status Dosen :

NIP/Karpeg :  /

Tempat dan Tanggal Lahir :

Pangkat dan Golongan :

TMT Pangkat :

Jabatan Dosen :

TMT Jabatan :

Pendidikan Tertinggi (Saat PAK Sebelumnya) :

Pendidikan Tertinggi (PAK Sekarang) :

Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi :

- Selanjutnya isikan data sebenar-benarnya ke dalam form yang disediakan (seperti sistem lama).
- Tekan tombol **Simpan** apabila sudah selesai.

## Langkah 4

### DATA USULAN PANGKAT/JABATAN DOSEN

Nama : Dra. ISROAH M.Si.  
NIDN : 0004076604  
NIP/Karpeg : 196607041992032003/G.076981  
TTL : KEDIRI, 04 Juli 1966  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Tambah Usulan Baru

Usulan Ke	Jenis Usulan	Usulan	User Penginput	Waktu Input	Status	Aksi
1	PANGKAT	Pembina (IV/a)	Syamsu Liardi, SE	07 Sep 2012 09:00	Lolos ke Tahap Berikutnya	N.A
2	PANGKAT	Pembina Tk. I (IV/b)	Anggy	21 Apr 2015 15:08	Sedang diproses	edit - detail - ajukan

1

- Selanjutnya di dalam tabel data usulan pangkat/jabatan akan muncul usulan yang baru saja tersimpan.
- Klik **edit** untuk meninjau isian langkah 3, **detail** untuk mengisi detail usulan, **ajukan** untuk mengajukan usulan.

# Langkah 5

DATA USULAN PAK A.N DRA. ISROAH M.SI.

Kembali Ajukan Usulan Refresh

KUM	LAMA	LEBIHAN	BARU	DIPERLUKAN	AKSI
A	150	0	0	0	Edit
B	100	0	0	>= 60	Edit
C	100	0	0	>= 60	Edit
D	25	0	0	<= 15	Edit
E	25	0	0	<= 15	Edit

DOKUMEN PENDUKUNG

Jenis File : SCAN Rekap DUPAK (Keseluruhan)

Pilih File : Choose File no file selected

Upload

No.	Jenis Dokumen	Tipe File	Aksi
Belum ada dokumen pendukung.			

- Detail KUM hasil penilaian tingkat PT/Kopertis dapat dimasukkan lewat tautan **Edit (1)**
- Dokumen pendukung yang diperlukan dapat diunggah lewat bagian **Dokumen Pendukung (2)**

## Langkah 6

**DAFTAR KEGIATAN PENELITIAN**

Jenis Kegiatan :

Detail Kegiatan :

Uraian/Deskripsi :

Semester :

Satuan :  *Misal : 1 buku/tahun*

Volume Kegiatan :

Angka Kredit :

Alamat Web/URL Jurnal :

*Setelah tahun 2012, URL harus mengarah ke website jurnal.*

No.	Uraian	Volume	Angka Kredit	Total	Aksi
<b>JUMLAH</b>				<b>0</b>	

- Sesuai langkah 5, jika **Edit** dalam KUM C : Penelitian di klik, maka akan muncul form isian **daftar kegiatan penelitian**. Masukkan data kegiatan penelitian lewat form ini, lengkap dengan alaman web/URL jurnal.

## Langkah 5

- Selanjutnya apabila semua pendukung sudah dimasukkan, klik tautan **ajukan (lihat langkah 4)**. Sistem akan melakukan verifikasi data sebelum usulan diajukan. Apabila ditemukan data yang kurang lengkap, maka usulan tidak dapat diajukan.