

## DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT (DUPAK) JABATAN FUNSIONAL DOSEN

TANGGAL PENILAIAN; TANGGAL

TANGGAL

I	KETERANGAN PERORANGAN						
1	Nama	:					
2	N I P	:					
3	Nomor seri Karpeg	:					
4	Tempat dan tanggal lahir	:					
5	Jenis Kelamin	:					
6	Pendidikan Tertinggi	:					
7	Pangkat dan golongan ruang/tmt	:					
8	Jabatan fungsional dosen/tmt.	:					
9	Fakultas/jurusan	:					
10	Masa Kerja	Dalam jabatan terakhir	:				
11		Dalam pangkat terakhir	:				
12	Unit kerja	:					
II		UNSUR YANG DINILAI					
		<b>Angka Kredit Menurut</b>					
		Perguruan tinggi/Kopertis pengusul			Tim penilai		
		Lama	Baru	Jumlah	Lama	Baru	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. UNSUR UTAMA</b>							
<b>A PENDIDIKAN</b>							
a Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/ /sebutan/ijazah/akta			0	0			
b Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/ sebutan/ijazah/akta tambahan yang setingkat atau atau lebih tinggi di luar bidang limunya.			0	0			
c Mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional dosen dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan dan Pelatihan (STTPL)			0	0			
<b>Sub Jumlah</b>			0	0			
<b>B TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI</b>							
<b>a MELAKSANAKAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN</b>							
1 Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membim- bing,menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan,bengkel/studio/ kebun percobaan/teknologi pengajaran dan lapangan			0	0			

2 Membimbing seminar mahasiswa			0			
3 Membimbing Kuliah Kerja Nyata (KKN),Praktek Kerja Nyata (PKN), dan Praktek Kerja Lapangan (PKL).		0	0			
4 Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilk an laporan akhir studi/skripsi/thesis/disertasi		0	0			
5 Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir			0			
6 Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan		0	0			
7 Mengembangkan program kuliah		0	0			
8 Mengembangkan bahan pengajaran			0			
9 Menyampaikan orasi ilmiah		0	0			
10 Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi		0	0			
11 Membeimbing dosen yang lebih rendah jabatan fungsionalnya		0	0			
12 Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan dosen		0	0			
<b>Sub Jumlah</b>		0	0			
<b>b MELAKSANAKAN PENELITIAN</b>						
1 Menghasilkan karya ilmiah			0			
2 Menerjemahkan/meyadur buku ilmiah		0	0			
3 Mengedit/menyunting karya ilmiah		0	0			
4 Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan		0	0			
5 Membuat rancangan dan karya teknologi, Rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra		0	0			
<b>Sub Jumlah</b>		0	0			
<b>c MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>						
1 Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan oeganiknya.		0	0			
2 Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat		0	0			
3 Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat		0	0			
4 Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan		0	0			
5 Membuat/menulis karya pengabdian kepada masyarakat yang tidak dipublikasikan		0	0			
<b>Sub Jumlah</b>		0	0			
<b>II. UNSUR PENUNJANG</b>						
<b><i>PENUNJANG TUGAS POKOK DOSEN</i></b>						
1 Manjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi		0	0			

	2 Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintahan		0	0			
	3 Manjadi anggota organisasi profesi		0	0			
	4 Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintahan duduk dalam panitia antar lembaga		0	0			
	5 Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional		0	0			
	6 Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah		0	0			
	7 Mendapat tanda jasa/penghargaan		0	0			
	8 Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional		0	0			
	9 Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora.		0	0			
	<b>Sub Jumlah</b>		0	0			
	<b>JUMLAH</b>		0	0			
<b>III</b>	<p>BAHAN YANG DINILAI</p> <p>Nama : ....</p> <p>NIP : ....</p> <p>Jurusan/program studi</p> <p style="text-align: right;">..... Rektor/Ketua ST/Direktur Koordinator Kopertis Wilayah IV</p> <p style="text-align: right;">..... NIP.</p>						
<b>IV</b>	<p>PENDAPAT TIM PENILAI ANGKA KREDIT JABATAN DOSEN</p> <p>Telah memenuhi syarat angka kredit untuk kenaikan jabatan/pangkat</p> <p><b>menjadi</b> : *)</p> <p><b>Tmt.</b> :</p> <p style="text-align: right;">Jakarta, <b>Tim Penilai Pusat Ketua</b></p>						

Keterangan :

\*) Diisi sesuai usulannya

Misal : ( Lektor Kepala; atau Pembina Tk.I (IV/b) atau Pembina Utama Muda (IV/c), Guru Besar